



คู่มือ

การมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ และเมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวได้จดทะเบียนตามระเบียบแล้ว ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ นั้น

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ อันเป็นกิจการที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงที่สำคัญให้กับครอบครัวของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกแห่งต่อไป

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
ส่วนที่ ๑	การดำเนินงานการสถาปนากิจสงเคราะห์	๑ - ๒๐
	ตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	
	- ความหมาย	๑
	- การขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์	๒
	- การดำเนินกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	๒
	- การกำกับดูแลของนายทะเบียน	๔
	- การเลิกกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	๕
	- แบบตัวอย่าง	๖
ส่วนที่ ๒	งานทะเบียนสมาชิก	๒๑ - ๒๘
	- การจัดทำทะเบียนสมาชิก	๒๒
	- การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก	๒๓
	- แบบหนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก	๒๕
ส่วนที่ ๓	การเงินและบัญชี	๒๙ - ๕๐
	- การเงินและการบัญชีของการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	๓๐
	- รูปแบบบัญชี	๓๑
	- หลักการบันทึกบัญชี	๔๘
ส่วนที่ ๔	แบบที่ออกตามประกาศนายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	๕๑ - ๕๔
	- แบบ ก.ฌ. ๑	๕๒
	- แบบ ก.ฌ. ๒	๕๓
	- แบบ ก.ฌ. ๓	๕๔
ส่วนที่ ๕	ภาคผนวก	๕๕
	- พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	
	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗	
	- หนังสือตอบข้อหารือ	

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานการฃาปนกิจสงเคราะห์
ตามพระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.๒๕๔๕

การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ความหมาย

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ ได้กำหนดความหมายของคำว่า “การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายถึง กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตายและมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

จากคำจำกัดความดังกล่าว สามารถแบ่งองค์ประกอบที่สำคัญของการฌาปนกิจสงเคราะห์ออกเป็น ๔ ประการดังนี้

๑. กิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับประชาชนทั่วไป การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน และเมื่อได้จดทะเบียนแล้ว สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๑.๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ การขึ้นทะเบียนต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้เป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งขององค์กรนั้น

๒. เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน วิธีการที่จะสงเคราะห์ซึ่งกันและกันนั้น กฎหมายได้กำหนดให้ร่วมกันออกเงินในรูปแบบของเงินสงเคราะห์ ซึ่งหมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

๓. ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงกันนั้นถึงแก่ความตาย ความมุ่งหมายขององค์ประกอบในข้อนี้เพื่อกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายให้แน่นอนชัดเจน โดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการตายอย่างแท้จริง

๔. มีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน บทบัญญัติเรื่องนี้เป็นแสดงออกถึงหลักการสำคัญของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการค้าหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน และให้บุคคลทุกคนที่ตกลงกันนั้นจะได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นการนอกวัตถุประสงค์

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

การขึ้นทะเบียนการណาปนกิจสงเคราะห์

การណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การណาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการណาปนกิจสงเคราะห์มิได้

การណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการการណาปนกิจสงเคราะห์

การขอขึ้นทะเบียนให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๑ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณารับขึ้นทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามกฎหมายแล้ว นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๒ ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ต้องมีคำว่า “การណาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
๒. วัตถุประสงค์
๓. ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
๔. วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ
๕. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงิน ค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
๖. อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
๘. วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

การดำเนินกิจการการណาปนกิจสงเคราะห์

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อมีมติแล้ว การណาปนกิจสงเคราะห์จะต้องส่งระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวพร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ที่มีมติถึงนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะมีผลบังคับใช้ในข้อบังคับหรือระเบียบนั้น ๆ

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญให้นายทะเบียน ออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๓ เมื่อการฉกฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐร้องขอ โดยกรณีสูญหาย หรือถูกทำลายต้องแนบหลักฐานสำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานประกอบคำขอ หรือกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ก.ณ. ๒ ที่ชำรุดเพื่อประกอบคำขอ

ให้การฉกฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการ จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

การตั้งคณะกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้า ส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

การฉกฉวยของภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

๒. เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบแต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

๓. เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิก ที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

ก. หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฉกฉวยของภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

ข. ห้าสิบบาท สำหรับการฉกฉวยของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

ค. สามสิบบาท สำหรับการฉกฉวยของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

ง. ยี่สิบบาท สำหรับการฉกฉวยของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉกฉวยของภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุ ให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบ เปลี่ยนแปลงอัตรา การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง ไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บ เงินสงเคราะห์ก็ได้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑. ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน
๒. ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน
๓. ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน
๔. ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินการให้คณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลง นับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ได้

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐไม่มีสิทธิรับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

การกำกับดูแลของนายทะเบียน

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนให้แก่ นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตาย หรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐ รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่ นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

เอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก บัญชีแสดงฐานะทางการเงิน งบดุลและเอกสารประกอบงบดุล ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ
๒. เรียกเอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจ
๓. เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาเพื่อสอบถาม หรือแสดงข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้อำนาจผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

การเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์

นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก
๒. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้
๓. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินการต่อไป ได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยัง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาลนั้นภายในสามสิบวัน

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งเลิก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีโดยทำเป็น หนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา สูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้นำทรัพย์สินนั้นไปจ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน



แบบตัวอย่าง

แบบใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

การมาปนกิจสงเคราะห์.....

เลขประจำตัวสมาชิก.....

เขียนที่การมาปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ชื่อคู่สมรส.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการมาปนกิจสงเคราะห์

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการศพ

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ

1.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

2.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

3.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบ ข้อบังคับ ของการมาปนกิจสงเคราะห์.....

โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

แบบหนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์คือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ

- เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์
 เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
2.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
3.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว
 ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
 อื่น ๆ.....

ถ้าคนใดตายไปก่อนข้าพเจ้า ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิ และหากมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่ ก็ให้มอบ
แก่ผู้มีสิทธิดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขตามหนังสือนี้ด้วย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

แบบหนังสือแจ้งการขอลาออก
จากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

.....เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตัวอย่างข้อบังคับ/ระเบียบ

(เครื่องหมายของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ตราครุฑ)

ข้อบังคับ/ระเบียบ ชื่อหน่วยงาน

ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ ชื่อหน่วยงาน

พ.ศ.

โดยที่ (ชื่อหน่วยงาน) เห็นเป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการสถาปนากิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ภายใต้พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางข้อบังคับ/ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน) นี้เรียกว่า ข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) พ.ศ.

ข้อ ๒. ข้อบังคับ/ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ รับขึ้นทะเบียน (ให้ความเห็นชอบ) เป็นต้นไป

ข้อ ๓. สำนักงานการสถาปนากิจสงเคราะห์.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ตั้งอยู่ที่..... เลขที่.....ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
หรือกรม.....(สำนักงาน).....

ข้อ ๔. เครื่องหมายของการสถาปนากิจสงเคราะห์.....เป็นรูปลักษณะ

มีความหมายว่า.....

ข้อ ๕. ในข้อบังคับนี้

“การสถาปนากิจสงเคราะห์” หมายความว่า การสถาปนากิจสงเคราะห์.....

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการสถาปนากิจสงเคราะห์.....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของการสถาปนากิจสงเคราะห์.....

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการสถาปนากิจสงเคราะห์.....

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๖. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการตามวัน เวลาของราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗. การฌาปนกิจสงเคราะห์ของ.....มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด ๓

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๘. สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ/ระเบียบนี้ ซึ่งได้แสดงความจำนงตามข้อ ๑๐ และคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๓ แล้ว

ข้อ ๙. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็น.....(เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ฯลฯ)..ของ..(ชื่อของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ).....
๒. มีความประพฤติและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ/ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. อายุไม่เกิน.....ปี
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ฯลฯ

ข้อ ๑๐. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วยตนเอง ณ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ในวันเปิดทำการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตน ตามข้อ ๒๒ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ หรือผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบโดยมิชักช้า ถ้าไม่มีผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานะานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙ เมื่อเห็นเป็นการสมควรก็ให้มิตีรับเข้าเป็นสมาชิก และแจ้งให้ผู้สมัครทราบเพื่อนำเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาชำระ

ข้อ ๑๓. สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินต่าง ๆ ตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๑๔. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกตามแบบที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนดให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ ๑๕. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย
๒. ลาออกโดยทำเป็นหนังสือถึงการฌาปนกิจสงเคราะห์และให้มีผลนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออกหรือวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก (เลือกเพียงอย่างเดียว)
๓. ถูกคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว.....ครั้ง ส่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน.....วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ
๔. การทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้ออก

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้คืนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หมวด ๔

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๖. เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นเงิน.....บาท (.....) เงินค่าบำรุงปีละ.....บาท (.....) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๐

ข้อ ๑๗. เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ตายนั้น รายละเอียด.....บาท (.....)

ข้อ ๑๘. การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ให้ชำระต่อเหรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในวันเปิดทำการ

ข้อ ๑๙. เงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๗ สมาชิกต้องชำระให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ ภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๐. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว เป็นจำนวน..... ศพ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และเงินจำนวนนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์จะให้คืนแก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๑. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพเป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพ ส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์โดยการฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายใน.....วัน หรือแบ่งจ่ายให้เป็นดังนี้ คือ

๑. จ่ายครั้งแรกเท่าที่เก็บได้ภายใน.....วัน นับแต่วันรับคำขอเงินสงเคราะห์
๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมด ภายใน.....วัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรกและภายหลังจากที่เรียกเก็บได้อีก

การฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ในอัตราร้อยละ.....ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าการฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ/ระเบียบ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้ที่อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๕
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๓. สมาชิกมีสิทธิดังนี้

๑. มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์
๒. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๔. สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมติคณะกรรมการ
๒. ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. เก็บรักษาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้ ถ้าหายต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จากการฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ววัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน.....วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยนหรือแก้นั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานต่าง ๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง
๕. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลตามที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ ๑๑
๖. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ พร้อมด้วยหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย ใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตาย สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ และบัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ

หมวด ๖
คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๕. ให้มีคณะกรรมการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์คณะหนึ่ง โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ

การตั้งกรรมการหรือการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งถ้ามีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ พร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๒๖. ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้
กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์อาจได้รับเบี้ยประชุมค่าพาหนะหรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์หากการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้

ข้อ ๒๗. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. จัดวางระเบียบต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ/ระเบียบนี้
๒. พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความจำเป็น
๔. จัดการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๘. ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นอาจประชุมกันมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้ และในการประชุมต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙. ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมของคณะกรรมการและบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้

ข้อ ๓๐. ให้ประธานกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๑. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. พ้นจากสมาชิกภาพ
๔. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ สั่งให้ออก

หมวด ๗

การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด ให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๓๓. การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ ๓๔. การฉาบปกิสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๕. เงินทุกประเภทที่การฉาบปกิสงเคราะห์ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ในนามของการฉาบปกิสงเคราะห์ เหนรัญญิกจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน.....บาท (.....)

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของการฉาบปกิสงเคราะห์ได้ไม่เกินครั้งละบาท (.....) หากเกินกว่าจำนวนที่กล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนเว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์

การฝากและถอนเงินของการฉาบปกิสงเคราะห์ ต้องกระทำในนามการฉาบปกิสงเคราะห์ การถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมีประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการลงนามร่วมกับเหนรัญญิกจึงจะถอนเงินฝากได้

ข้อ ๓๖. เงินหรือผลประโยชน์ของการฉาบปกิสงเคราะห์ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธาหรือดอกผลที่ฝากธนาคารต้องตกเป็นของการฉาบปกิสงเคราะห์ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๗. คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของการฉาบปกิสงเคราะห์ อย่างน้อย ๓ คน และคณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานกรรมการทราบทุกสิบห้าวัน โดยผลัดเปลี่ยนกันตรวจสอบและประธานกรรมการต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน

ข้อ ๓๘. การจ่ายเงินสงเคราะห์ หากรายใดเกิดปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและให้ถ้อมติของที่ประชุมเป็นเกณฑ์

ข้อ ๓๙. เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาบปกิสงเคราะห์จะต้องทำบัญชีงบดุลตามที่นายทะเบียนกำหนดเสนอต่อ (.....ระบุตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุด.....) เพื่อขออนุมัติภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่ นายทะเบียนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๔๐. หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และบัญชีงบดุลการฉาบปกิสงเคราะห์ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หมวด ๘

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๔๑. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ระเบียบนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฉาบปกิสงเคราะห์และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฉาบปกิสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ระเบียบ ข้อใดข้อหนึ่งแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้วก็ใช้บังคับได้

หมวด ๙

การเลิกการณาปนกิจสงเคราะห์และการชำระบัญชี

ข้อ ๔๒. ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกกิจการณาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่เลิก และมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๓. เมื่อต้องเลิกการณาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชี ให้เสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๔๔. เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการณาปนกิจสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใด ให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของ (ระบุชื่อส่วนราชการ..หน่วยงานของรัฐ..รัฐวิสาหกิจ.) ต่อไป ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(เครื่องหมายของหน่วยงาน เช่น ตราครุฑ)

ข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ.ให้เหมาะสม
คณะกรรมการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับหรือระเบียบไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ เรียกว่า ข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์.....
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ.

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ..... แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์
..... และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
ข้อ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเป็นครั้งแรก

ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น
ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจ
สงเคราะห์..... พ.ศ..... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจ
สงเคราะห์.....ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงได้
วางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ

ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเงินฯ

ในกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระเบียบเดิม แล้วร่างระเบียบขึ้นใหม่

ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น

ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์
..... พ.ศ..... และตามมติที่ของคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

.....ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิก ระเบียบว่าด้วย
การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือ

ประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ พ.ศ..... และได้วางระเบียบให้เหมาะสมดังต่อไปนี้

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 2



ทะเบียนสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้การมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งการตายของสมาชิก หรือพ้นจากสมาชิกภาพ ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

การจัดทำทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนจึงเป็นเอกสารสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินงานของการมาปนกิจสงเคราะห์ เพราะเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลใดเป็นสมาชิกทั้งยังเป็นหลักฐานระบุถึงบุคคลที่จะเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย และเป็นประโยชน์ในการติดต่อกับสมาชิกด้วย ฉะนั้น การจัดทำทะเบียนสมาชิกที่ถูกต้อง จึงต้องจัดทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การจัดทำทะเบียนสมาชิก

การมาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วจึงจะเปิดรับสมัครสมาชิกได้โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกยื่นความจำนงด้วยการเขียนใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งจะต้องมีข้อความที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกเพียงพอที่จะนำไปบันทึกลงในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฌ.4) ได้ครบถ้วนด้วย

เมื่อการมาปนกิจสงเคราะห์ได้รับใบสมัคร และรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้ตามข้อบังคับหรือระเบียบของการมาปนกิจฯ แล้ว ให้บันทึกรายละเอียดของผู้เข้าเป็นสมาชิกไว้ในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฌ.4) ทันที

การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก

ให้พิจารณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

ช่องที่ 1 ลำดับที่

จะออกหมายเลขลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่ง ๆ โดยเริ่มที่หมายเลข 1 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม เมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข 1 ใหม่ หรืออาจจะให้หมายเลขลำดับที่เป็นหมายเลขเดียวกันกับเลขประจำตัวสมาชิกก็ได้ แต่ต้องให้ต่อเนื่องกัน นับแต่วันขึ้นทะเบียน

ช่องที่ 2 ชื่อสมาชิก

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้เป็นสมาชิก ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

ช่องที่ 3 เลขประจำตัวสมาชิก

ให้กำหนดเลขประจำตัวสมาชิกกับผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยกำหนดให้ต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

เมื่อสมาชิกผู้ใดพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ห้ามมิให้นำเลขประจำตัวสมาชิกผู้นั้นไปกำหนดเป็นเลขประจำตัวสมาชิกให้กับผู้สมัครรายใหม่อีก

ช่องที่ 4 วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่รับเข้าเป็นสมาชิก

ช่องที่ 5 ประเภทสมาชิก

ให้ระบุประเภทสมาชิกตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจฯ ได้กำหนดไว้ เช่น ประเภทสามัญ/สมทบ การฌาปนกิจสงเคราะห์ใดที่มีได้กำหนดประเภทสมาชิกไว้ในข้อบังคับช่องนี้ให้ชัดเจนว่าไม่ใช่

ช่องที่ 6 วัน เดือน ปี ที่เกิด

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกเกิดเพื่อคำนวณอายุให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด สำหรับการนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่ 1 แห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา 16)

ช่องที่ 7 ที่อยู่ปัจจุบัน

ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของสมาชิก หากสมาชิกมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จะเพิ่มเติมสถานที่ดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุอีกก็ได้

ช่องที่ 8 ชื่อภรรยาหรือสามี

ให้ระบุชื่อคู่สมรส ถ้าไม่มีคู่สมรสให้ระบุในช่องนี้ว่า “โสด” หรือ “หม้าย”

ช่องที่ 9 ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อผู้ที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ 10 ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้จัดการศพในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ 11 การพ้นจากสมาชิกภาพ (ว.ด.ป., สาเหตุ)

ใช้บันทึก วันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด เช่น ตาย ลาออก หรือออกตามระเบียบข้อใด

ช่องที่ 12 หมายเหตุ

ใช้บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจะบันทึกข้อความอื่น ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สรุปหัวข้อการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกและการรายงานเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547 ข้อ 18 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ พอสรุปได้ดังนี้

1. การฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด (แบบ ก.ฌ.4)

2. ทะเบียนสมาชิกพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน จะต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3. การฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ จะต้องคัดสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า โดยใช้ (แบบ ก.ฌ.4)

4. ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตาม (แบบ ก.ฌ.4) ไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า พร้อมทั้งแจ้งสมาชิกที่พ้นสภาพ (เนื่องจากตาย ลาออก หรือออกด้วยเหตุอื่น) ตาม (แบบ ก.ฌ.5) และแจ้งสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ตาม (แบบ ก.ฌ.5)

5. การรายงานตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้จัดทำเป็น 2 ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐานที่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ 1 ชุด และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 1 ชุด และแม้ว่าในรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้รายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิก จะไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ต้องรายงานด้วยว่าจำนวนสมาชิกที่ไม่เปลี่ยนแปลงและมีจำนวนคงเหลืออยู่เท่าใด

6. การรายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิกและการส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

6.1 หนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกคงเหลือ ยกมากับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง และยอดคงเหลือทั้งสิ้น

6.2 สำเนาทะเบียนสมาชิก ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ.4) (หากการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้น ก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

6.3 บัญชีรายชื่อผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ.5) (ถ้าการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกพ้นสภาพ ก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

6.4 บัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสมาชิก เช่น ชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนตัวหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ และผู้จัดการศพก็ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ.6)

7. การจัดทำทะเบียนสมาชิกตาม (แบบ ก.ฌ.4) ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องที่มีรายการเกิดขึ้นแล้ว จะเว้นช่องใดช่องหนึ่งไว้ไม่ได้ และต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

8. ทะเบียนสมาชิกและหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน แม้ว่าจะหมดสภาพการใช้งานแล้วก็ยังคงต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 10 ปี

แบบหนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง

เรียน นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฌ.4) จำนวน.....ฉบับ
 2. บัญชีรายชื่อสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ (แบบ ก.ฌ.5) จำนวน.....ฉบับ
 3. บัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลง (แบบ ก.ฌ.6) จำนวน.....ฉบับ
 ด้วยสาเหตุต่าง ๆ

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

ขอรายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. ดังนี้ คือ

1. สมาชิกคงเหลือยกมา	จำนวน.....คน
2. จำนวนสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงในรอบปี	จำนวน.....คน
- รับสมาชิกเพิ่ม	จำนวน.....คน
- สมาชิกตาย	จำนวน.....คน
- สมาชิกลาออกหรือออกด้วยเหตุอื่น	จำนวน.....คน
3. สมาชิกคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.	จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

แบบทะเบียนสมาชิก

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก	(5) ประเภทสมาชิก	(6) วัน เดือน ปี เกิด	(7) ที่อยู่ปัจจุบัน	(8) ชื่อสามี หรือภรรยา	(9) ชื่อผู้รับเงิน สงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(10) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(11) การพ้นจากสมาชิกภาพ		(12) หมายเหตุ
										วันเดือนปี	สาเหตุ	

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

การณานกนงเคราะห้.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้ตัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 การดำเนินงานกิจกรรมที่.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้คัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

ส่วนที่ 3



การเงิน และการบัญชี

การเงินและการบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ความรับผิดชอบทางการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ คือเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่

1. เงินค่าสมัคร ต้องเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

2. เงินค่าบำรุง ต้องเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

3. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย คือเงินที่หักไว้จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ก่อนที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับกระทรวงฯ

4. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์

5. เงินรับบริจาค ได้แก่เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

เงินของสมาชิก คือเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องรับผิดชอบในฐานะที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เป็นคนกลางหรือตัวแทนสมาชิก ได้แก่

1. เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

2. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

3. เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย เป็นเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้ว แต่ยังไม่จ่าย หรือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่หมด

รูปแบบบัญชี

การណาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ดังนี้

1. สมุดเงินสด
 - 1.1 สมุดเงินสด แบบ ก.ฅ.7/1
 - 1.2 สมุดเงินสด แบบ ก.ฅ.7/2
 - 1.3 สมุดเงินสด แบบ ก.ฅ.7/3
2. บัญชีแยกประเภท
 - 2.1 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ฅ.8/1
 - 2.2 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ฅ.8/2
 - 2.3 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ฅ.8/3
3. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ก.ฅ.9
4. บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) แบบ ก.ฅ.10
5. งบดุล
 - 5.1 งบดุล แบบ ก.ฅ.11/1
 - 5.2 งบดุล แบบ ก.ฅ.11/2
6. บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย
 - 6.1 บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ก.ฅ.12/1
 - 6.2 งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ฅ.12/2
7. รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ก.ฅ.13
8. รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี แบบ ก.ฅ.14

1. สมุดเงินสด แบบ ก.ฅ.7

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้ลงรายการเมื่อมีการรับและจ่ายเงินสด มีอยู่ 3 แบบ ซึ่งการណาปนกิจสงเคราะห์ อาจเลือกจัดทำแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบ ก.ณ.7/1

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.7/2

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.7/3

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในบัญชีแยกประเภท

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการรับจ่ายเงิน และสิ่งของจากหลักฐานการรับจ่าย
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ - จ่ายที่จัดทำไว้ในการอ้างอิงหรือการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกต่อการค้นหา
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม หนี้สินลด ทุนลด และเกิดรายการค่าใช้จ่าย
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด หนี้สินเพิ่ม ทุนเพิ่ม และเกิดรายการรายได้
ช่อง “ยอดคงเหลือ”	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและช่องเครดิต

3. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ก.ฌ.9

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้สำหรับลงรายการเปิดและปิดบัญชีเบื้องต้น หรือใช้สำหรับลงรายการรับ-จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด รายการโอนบัญชีต่าง ๆ รายการสำรองค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน รายการแก้ไขบัญชีเมื่อมีการลงบัญชีผิดพลาด เป็นต้น โดยจะต้องนำรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปนำไปลงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

แบบ ก.ฌ.9

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดรายวันทั่วไป

- ช่อง “วันเดือนปี” ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
- ช่อง “รายการ” ใช้บันทึกบัญชีที่เกิดขึ้นว่าจะเดบิตและเครดิตบัญชีอะไร โดยจะเขียนบัญชีที่เดบิตไว้ขีดช่องที่เอกสาร ส่วนบัญชีเครดิตนั้นจะเขียนเยื้องออกไปพอสวยงาม และอธิบายรายการที่เกิดขึ้นในบรรทัดถัดมาอย่างย่อ ๆ ว่ารายการที่เกิดขึ้นคือรายการอะไร
- ช่อง “ที่เอกสาร” ใช้บันทึกเลขที่หลักฐานตามรายการที่เกิดขึ้น
- ช่อง “หน้าบัญชี” ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่ได้บันทึกรายการไว้แล้วในช่องรายการ
- ช่อง “เดบิต” ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเดบิตบัญชีนั้น
- ช่อง “เครดิต” ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเครดิตบัญชีนั้น ๆ

4. บัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว แบบ ก.ณ.10

เป็นบัญชีที่การณานกิจสงเคราะห์ฯ สามารถเลือกจัดทำเพื่อใช้แทนสมุดเงินสด บัญชีแยกประเภท และสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้กับการณานกิจสงเคราะห์ฯ ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

คำอธิบายช่องในบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

ช่อง “วันเดือนปี”	ใช้บันทึกวันเดือนปี ที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้สำหรับการอ้างอิง และการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “หมวดทรัพย์สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายทรัพย์สินคือ
ช่อง “เงินสด”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการรับจ่ายเงินสด
ช่อง “เงินฝากธนาคาร”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับการฝาก-ถอนเงิน และบันทึกดอกเบี้ย
ช่อง “ทรัพย์สินอื่น”	ใช้บันทึกรายการประเภททรัพย์สิน
ช่อง “หมวดหนี้สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับหนี้สิน คือ
ช่อง “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายและโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
ช่อง “เงินสงเคราะห์”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์
ช่อง “หนี้สินอื่น”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีรายการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ การฉ้อโกงกิจการ
ช่อง “หมวดทุน”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับทุน
ช่อง “หมวดรายได้”	ใช้บันทึกรายการประเภทรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของการฉ้อโกงกิจการคือ
ช่อง “ค่าสมัคร”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าสมัคร
ช่อง “ค่าบำรุง”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าบำรุง
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกจำนวนเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง “ดอกเบี้ยเงินฝาก”	ใช้บันทึกจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินฝาก
ช่อง “รับบริจาค”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสด และทรัพย์สินที่ตีมูลค่าเป็นเงินสดที่ได้รับบริจาค
ช่อง “รายได้อื่น”	ใช้บันทึกจำนวนเงินรายได้อื่นที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากรายได้ดังกล่าวข้างต้น
ช่อง “หมวดค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกรายการประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของการฉ้อโกงกิจการตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

5.งบดุล แบบ ก.ณ.11

เป็นงบแสดงฐานะการเงินของการพาณิชย์ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อการพาณิชย์ฯ จะได้ทราบฐานะทางการเงินของการพาณิชย์ฯ ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ณ วันปิดบัญชี การพาณิชย์ฯ จะต้องปิดรายการหายอดคงเหลือยกไปในแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน จากบัญชีแยกประเภทหรือบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ในกรณีที่การพาณิชย์ฯ มีผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่ายคือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้บางอย่างใดอย่างหนึ่งจากการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย ให้นำผลต่างนั้นมารายงานที่หมวดทุนงบดุลมีอยู่ 2 แบบ ให้การพาณิชย์ฯ เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

5.1 งบดุลบัญชีแบบ ก.ณ.11/1

ประกอบด้วยรายการ 2 ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านทรัพย์สิน อีกด้านหนึ่งเป็นด้านหนี้สินและทุน โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีจากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จากบัญชี 3 หมวด คือ หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เจริญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

5.2 งบดุลแบบรายงาน แบบ ก.ณ.11/2

ทรัพย์สิน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สินจากบัญชีแยกประเภทหรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

หนี้สินและทุน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดหนี้สิน ทุนจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

แบบ ก.ณ.11/2

การณำปณกัจสงคเระห้.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการณำปณกัจสงคเระห้)

(ลงชื่อ).....

(เหริญญิกการณำปณกัจสงคเระห้)

6.บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.12

เป็นบัญชีที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นงวดบัญชี คือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องปิดรายการจากบัญชีแยกประเภทต่างๆ เฉพาะที่เป็นรายได้และรายจ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ มาลงในบัญชีรายได้ รายจ่าย โดยผ่านสมุดรายวันทั่วไป เพื่อจะได้ทราบว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ และนำรายการดังกล่าวมาจัดทำงบดุลต่อไป บัญชีรายได้ - รายจ่าย มี 2 รูปแบบให้การฌาปนกิจสงเคราะห์เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

6.1 บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ก.ณ.12/1

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน

คำอธิบายช่องในบัญชีรายได้ รายจ่าย

บัญชีรายได้ รายจ่าย ประกอบด้วยรายการ 2 ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านรายได้ ด้านหนึ่งเป็นด้านค่าใช้จ่าย

ช่อง “รายการ” สำหรับกรบันทึก

- รายการรายได้ โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว
- รายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวม เมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว

ช่อง “จำนวนเงิน” สำหรับบันทึกยอดจำนวนเงินยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทเมื่อสิ้นปี โดยเก็บยอดคงเหลือในบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายมาลงด้านค่าใช้จ่ายและบัญชีประเภทรายได้มาลงด้านรายได้

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงาน ณ ช่องรายการใดรายการหนึ่ง คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ แล้วแต่กรณี

6.2 งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.12/2

การมาปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายได้:

ค่าใช้จ่าย:

คำอธิบายการจัดบรายได้ ค่าใช้จ่าย

รายได้ : ให้งานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ค่าใช้จ่าย : ให้งานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้งานที่ท้ายของบรายได้ ค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้แล้วแต่กรณี

7.รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ก.ณ.13

เป็นหลักฐานใช้สำหรับรายงานรายละเอียดการรับและจ่ายเงินสงเคราะห์ เมื่อมีการรับจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นในรอบปี

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ	
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)					
ยอดรวม												

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน..... ราย
ศพลำดับที่.....เป็นเงินบาท

คำอธิบายการจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

ช่อง “ลำดับที่”	ใช้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกที่ตายในรอบปี คือตั้งแต่ 1 มกราคม-31 ธันวาคมของปีที่รายงานในแต่ละปี
ช่อง “ชื่อ-สกุล”	ใช้บันทึกชื่อและนามสกุลของสมาชิกที่ตาย
ช่อง “ทะเบียนสมาชิก”	ใช้บันทึกเลขทะเบียนประจำตัวของสมาชิกที่ตาย ซึ่งจะเป็นเลขทะเบียนเดียวกันในทะเบียนสมาชิก
ช่อง “ศพลำดับที่ตาย”	ใช้บันทึกลำดับศพที่ตายตั้งแต่จดทะเบียนตั้งสมาคมฯ จนถึงปีปัจจุบัน หรือลำดับที่ทับด้วย ปี พ.ศ. ที่รายงาน
ช่อง “วันเดือนปีที่ตาย”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย
ช่อง “จำนวนสมาชิกที่มีอยู่”	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้น
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก”	
“จำนวนสมาชิก (คน)”	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่สมาคมฯ เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ได้
“จำนวนเงิน (บาท)”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากสมาชิก
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	
	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย”	
	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้ <u>หักด้วยเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย</u>
ช่อง “เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย”	
	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้จากสมาชิกหักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย และ <u>หักเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายแล้ว</u> ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย ส่วนเงินสงเคราะห์ที่ยังเก็บจากสมาชิกไม่ได้ ไม่ถือเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

ถ้าจัดทำถูกต้องแล้ว ยอดรวมเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก หักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายหักเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จะเท่ากับเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย

ท้ายแบบ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ รายงานอัตราเงินสงเคราะห์ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กรณีที่มีการจ่ายเงินค้างจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ในปีที่แล้ว ต้องรายงานด้วยว่ามีการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายไปกี่ราย ศพลำดับที่อะไรบ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไร

8.รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี แบบ ก.ณ.14

เป็นหลักฐานที่ใช้สำหรับรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในรอบปี

แบบ ก.ณ.14

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา			จำนวน		บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี			จำนวน		บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี					
		จำนวน	ราย	จำนวน	บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก	จำนวน		ราย	จำนวน	บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี			จำนวน		บาท

(31 ธ.ค.....)

คำอธิบายการจัดทำรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงบดุลปีก่อน

“รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ได้รับในระหว่างปี

“โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี”

หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่โอนมาจาก บัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปเข้าบัญชี เงินสงเคราะห์ตามจำนวนเงินของ สมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ผากไว้แต่ละศพก่อนที่จะจ่ายเงิน สงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ ของสมาชิกที่ตายในระหว่างปี

“จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือของ สมาชิกที่ต้องจ่ายคืนในกรณีที่สมาชิก ตายและลาออก

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี” มาจากการคำนวณดังนี้

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก

หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกบัญชี ต้องบันทึกตามหลักบัญชีคู่ คือรายการทุกรายการจะต้องบันทึกรายการ ทางด้านเดบิตและด้านเครดิตเป็นจำนวนเงินที่เท่ากัน แต่จำนวนบัญชีไม่จำเป็นต้องเท่ากัน คือด้านเดบิต อาจมีมากกว่าหนึ่งบัญชีและด้านเครดิตอาจจะมีเพียงบัญชีเดียวหรือมากกว่าหนึ่งบัญชีก็ได้

การแบ่งแยกประเภทบัญชี

ตามหลักการบัญชีได้จัดแยกประเภทบัญชีออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. หมวดทรัพย์สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของสิ่งของหรือทรัพย์สิน หรือตัวเงินที่สมาคมฯ เป็นเจ้าของ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน
2. หมวดหนี้สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของหนี้สินที่สมาคมฯ เป็นหนี้ที่ผูกพันได้ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ได้แก่เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย
3. หมวดทุน เป็นบัญชีที่แสดงถึงมูลค่าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้แก่ ทรัพย์สินของสมาคมส่วนที่หักจากหนี้สินแล้ว หรือรายได้สูงกว่ารายจ่ายสะสม
4. หมวดรายได้ เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของรายได้ในการดำเนินงานของสมาคม ได้แก่ ค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค และรายได้อื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
5. หมวดค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

หลักการลงสมุดบัญชี

1. หลักการลงสมุดบัญชี ไม่ว่าจะรับเงินในกรณีใดๆ ลงด้านเดบิต และจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ลงด้านเครดิต
2. หลักการลงสมุดรายวันทั่วไป สามารถจัดทำได้ 2 กรณี คือ
 - 2.1 ทุกรายการที่เกิดขึ้นให้บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดบัญชีเบื้องต้น
 - 2.2 ใช้เฉพาะรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป จะบันทึกเดบิตหรือเครดิตมีมากกว่าหนึ่งบัญชี เป็นรายการร่วมกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีกี่บัญชี แต่จำนวนเงินด้านเดบิตกับเครดิตจะต้องเท่ากัน และจะต้องลงรายการด้านเดบิตก่อนเสมอ พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายรายการโดยย่อแต่ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของรายการนั้นๆ

3. หลักการลงบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกบัญชีที่ผ่านมาจากสมุดรายวันทั่วไป หรือสมุดเงินสด โดยจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

หลักการลงบัญชี โดยจำแนกประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

1. หมวดทรัพย์สิน	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเดบิต
	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด	ให้ลงด้านเครดิต
2. หมวดหนี้สิน	รายการที่ก่อให้เกิดหนี้สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้หนี้สินลด	ให้ลงด้านเดบิต
3. หมวดทุน	รายการที่ก่อให้เกิดทุนเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้ทุนลด	ให้ลงด้านเดบิต
4. หมวดรายได้	รายการที่ก่อให้เกิดรายได้	ให้ลงด้านเครดิต
5. หมวดค่าใช้จ่าย	รายการที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย	ให้ลงด้านเดบิต

การจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และงบดุล

เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นจะมีการรับหรือจ่ายเงิน การดำเนินงานเสร็จสิ้นต้องทำหลักฐานการรับ-จ่ายไว้ทุกครั้ง และต้องนำหลักฐานการรับ-จ่ายลงบัญชีทุกวัน การรับจ่ายเป็นเงินสดต้องนำลงสมุดเงินสดทุกครั้ง แล้วผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทของการรับจ่ายแต่ละบัญชี

เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ต้องทำการปิดบัญชีแยกประเภทและสมุดเงินสด เพื่อจัดทำงบดุล และบัญชีรายได้รายจ่าย

ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ปิดบัญชีเก็บยอดคงเหลือจากบัญชีหมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีรายได้จากเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค บัญชีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเดือนพนักงาน เป็นต้น เมื่อปิดบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภทแล้ว สมาชิกฯ ต้องนำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป ก่อนไปจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จะเป็นรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ยอดรวมด้านรายได้และรายจ่ายเท่ากัน เป็นการปิดบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ

ยอดรวมรายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย บวก รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือ

ยอดรวมรายได้ บวก รายจ่ายสูงกว่ารายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย

ในการจัดทำงบดุล ปิดบัญชีหายอดคงเหลือยกไปจากบัญชีแยกประเภทหมวดทรัพย์สินและหนี้สิน โดยบัญชีหมวดทรัพย์สิน ได้แก่ เงินสดจากสมุดเงินสด, เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่น จากบัญชีแยกประเภท บัญชีหมวดหนี้สิน ได้แก่ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ เป็นต้น มาจัดทำงบดุล โดยลงตามประเภทของบัญชี ส่วนยอดแตกต่างกันระหว่างรายได้และรายจ่าย ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมาลงในงบดุลด้านหนี้สินและทุน โดยนำมาบวก หรือหักกับทุนสะสมของปีเก่า แล้วแต่กรณี ถ้าจัดทำงบดุลถูกต้อง

ยอดรวมด้านทรัพย์สิน จะเท่ากับยอดรวมด้านหนี้สินและทุน

หากการฌาปนกิจสงเคราะห์จัดทำบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จะทำการปิดบัญชี จากบัญชีรับ-จ่าย ตามช่องประเภทบัญชี หมวดทรัพย์สินและหนี้สิน ปิดหายอดคงเหลือยกไป เพื่อนำมา จัดทำงบดุล หมวดรายได้ และค่าใช้จ่าย ปิดหายอดรวม เพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ผลต่างระหว่าง รายได้และค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมารายงานในบัญชีรายได้ รายจ่ายและงบดุล เพื่อให้ยอดเงินในบัญชีได้ดุลกัน เช่นเดียวกับคำอธิบายข้างต้น

ส่วนที่ 4

แบบที่ออกตามประกาศ

นายทะเบียน

การณำปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

แบบ ก.ณ. ๑



สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอ...../.....
รับวันที่...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอขึ้นทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐต่อนายทะเบียนการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ภาครัฐ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การ กำกับของรัฐ พ.ศ. ... ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียน มาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



แบบ ก.ฉ. ๒

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ
 ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
 รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.
 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
 ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ก.ณ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐฉบับนี้ออกให้แก่

.....
 เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐ
 ทะเบียนเลขที่.....ซึ่งออกให้ ณ วันที่.....
 ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคง
 ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบปกิสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตาม
 ความในพระราชบัญญัติการฉาบปกิสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
 ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

การมาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้ตัดออกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 การดำเนินงานกิจกรรมที่.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้ตัดออกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ. 4)

บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หมวดทรัพย์สิน				หมวดหนี้สิน		หมวดทุน	หมวดรายได้	หมวดค่าใช้จ่าย												
			เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ทรัพย์สินอื่น	เงินลงทุน	เงินลงทุน	หนี้สินอื่น			ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา							
			เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบทูล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม.....

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรัญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

การฌาปนกิจสงเคราะห์
งบดุล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....
(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....
(เหรัญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

การฉาปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน

แบบ ก.ณ.12/2

การณำปนกิจสงเคราะห์.....
งบรายได้ ค่ำใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายได้ :

ค่ำใช้จ่าย :

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
ยอดรวม											

อัตราเงินสงเคราะห์ศพละ.....บาท
 ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน.....ราย
 ศพลำดับที่..... เป็นเงิน

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี

- | | | |
|---|---------------|---------------|
| - เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา | | จำนวน.....บาท |
| - รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี | | จำนวน.....บาท |
| - โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์
ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี | จำนวน.....ราย | จำนวน.....บาท |
| - จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก | จำนวน.....ราย | จำนวน.....บาท |
| - เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี | | จำนวน.....บาท |
- (31 ธ.ค.....)

ส่วนที่ 5



ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
การฉ้อโกง
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฉ้อโกง” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการฉ้อโกงซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฉ้อโกง” หมายความว่า สมาคมฉ้อโกงที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการฉ้อโกงตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉ้อโกง

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉ้อโกง

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉ้อโกง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์*

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว* เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว*แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์* รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้ว ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า เจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ก็ทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง นายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรจะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรหรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักร จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่า นายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจน ติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักร

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรนัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยามในสหราชอาณาจักรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เภรฎุญกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์และเป็นผู้แทนของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันทีนายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่น ๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน จะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระยยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช้โดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา ๒๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใด ๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลาง กำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้น ภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๙ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนา เอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดี เมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียก หรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวง ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์* กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียน การดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์* กำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ยอมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐาน และเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผล ไปยังสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวง ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๗
การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ได้ต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งหรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้ว เสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔^๒ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ ถ้าการกระทำความผิดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการผู้ใด หรือในกรณีที่กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นกระทำความผิด กรรมการผู้นั้นต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใด อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัท และนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้นตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสหิติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจ นั้น ไปเป็นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมามีใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๖ จาก “ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕” เป็น “ให้อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕”

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมฉ้อโกง			
สงเคราะห์	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม			
ข้อบังคับของสมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๕๐	บาท
(๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัว			
กรรมการของสมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๕๐	บาท
(๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับ			
สมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๕๐	บาท
(๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมฉ้อโกง			
อย่างอื่น นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ	๒๕	บาท
(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน			
สมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน			
สมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ			
สมาคมฉ้อโกง	ฉบับละ	๒๕	บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฉ้อโกงทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฉ้อโกงตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฉ้อโกงของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฉ้อโกงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฉ้อโกง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕^๓

มาตรา ๑๕ ในพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” คำว่า “ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” และคำว่า “อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่อบุคคลให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐^๔

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่าพระราชบัญญัติชายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๔ เฉพาะในส่วนที่สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษทางอาญาร่วมกับการกระทำความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำหรือเจตนาประการใดอันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมาศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยในลักษณะดังกล่าวทำนองเดียวกัน คือ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๒๘/๔ และพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗๒/๕ ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันมิให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

^[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๔๒ ก/หน้า ๑/๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

^[๒] มาตรา ๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิด

ในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

^[๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๐๒ ก/หน้า ๖๖/๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

^[๔] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๘ ก/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ” หมายความว่า การฉกฉวยทรัพย์สินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

หมวด ๒

การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๑ ทำระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๒ ทำระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อต้องมี คำว่า “การฉาบปูนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฌ. ๓ ทำยระเบียบนี้ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐร้องขอ

หมวด ๓

การดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๒ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับ

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐอาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาคีรัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๑๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา สูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติ และส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบ งบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุล นั้นไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณ นับแต่ วันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษา ไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่ง นายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ

(๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ

(๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ มาเพื่อ สอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๕๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องใช้อำนาจความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕

การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้ว มีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น ภายในสามสิบวัน

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่นายทะเบียนสั่งเลิก ตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สิน เหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือ ระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบ ก.ณ. ๑



สำหรับเจ้าหน้าที่ คำขอ...../..... รับวันที่...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
--

คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบพิกสงเคราะห์ภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบพิกสงเคราะห์ภาครัฐต่อนายทะเบียนการฉาบพิกสงเคราะห์ภาครัฐ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบพิกสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การ กำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบพิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียน มาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....

	<div data-bbox="732 568 844 680" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1142 607 1299 640" data-label="Text"> <p>แบบ ก.ณ. ๒</p> </div> <div data-bbox="339 660 598 703" data-label="Text"> <p>ทะเบียนเลขที่.....</p> </div> <div data-bbox="406 757 1174 810" data-label="Section-Header"> <p>ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบสีกระจกประเภทภาครัฐ</p> </div> <hr/> <div data-bbox="566 918 1011 969" data-label="Section-Header"> <p>ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า</p> </div> <p>.....</p> <div data-bbox="339 1093 1246 1375" data-label="Text"> <p>ได้ขึ้นทะเบียนการฉาบสีกระจกประเภทภาครัฐ ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบสีกระจกของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบสีกระจก พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> </div> <div data-bbox="868 1471 1163 1563" data-label="Text"> <p>นายทะเบียน ประทับตราไว้เป็นสำคัญ</p> </div>	
--	---	--



แบบ ก.ฉ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปทิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปทิจสงเคราะห์ภาครัฐฉบับนี้ออกให้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปทิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ทะเบียนเลขที่.....ซึ่งออกให้ ณ วันที่.....
ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบปทิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตาม
ความในพระราชบัญญัติการฉาบปทิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



พม ๐๕๐๕/๓๕๘๗

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการใช้จ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ ผทพ/๒๘๓๒๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้ขอหารือกรณีนำเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปใช้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) เพื่ออุทิศส่วนบุญกุศลให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมไปแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ (ฉกส) พ.ศ. ๒๕๒๕ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ วรรคสอง (๓) ได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่าพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดเจตนารมณ์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นกิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการทำบุญตักบาตรเพื่ออุทิศส่วนบุญกุศลให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมไปแล้วนั้น มิใช่การสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวแต่อย่างใด จึงไม่ถือเป็นกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว การใช้จ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไปในกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) จึงมิใช่การจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง (๓) ของข้อบังคับการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ฉกส) พ.ศ. ๒๕๒๕ และคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจึงไม่อาจใช้เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปในกิจกรรมดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

สำเนา

ที่ พม ๐๕๐๕/๑๕๖๕

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการควบรวมบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
เรียน ประธานกรรมการการสถาปนากิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ส่วนที่สุด ที่ ทีโอที ทกก./๕๐๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขอรื้อการควบรวมบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้บริษัททั้งสองแห่งควบรวมกิจการเป็นบริษัทเดียว ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้บริษัทที่ตั้งใหม่ใช้ชื่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ (National Telecom) หรือบริษัท NT และมีกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงาน จึงขอหารือว่ากรณีที่จะให้การสถาปนากิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการต่อไปจะต้องดำเนินการอย่างไร และสามารถแก้ไขระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเปิดรับสมัครพนักงานและบุคคลในครอบครัวของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เข้าเป็นสมาชิกได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ (National Telecom) ที่เกิดจากการควบรวมของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น เมื่อกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด สถานะของบริษัทยังคงเป็นรัฐวิสาหกิจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการสถาปนากิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นและเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจนั้นตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงสามารถดำเนินการสถาปนากิจสงเคราะห์ต่อไปได้ โดยไม่ต้องเลิกกิจการหรือจดทะเบียนเป็นสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ และเมื่อการควบรวมกันเป็นบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติเสร็จสมบูรณ์แล้ว พนักงานของบริษัททุกคนรวมทั้งพนักงานบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ก็สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ ซึ่งสามารถกระทำได้โดยใช้มติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการการสถาปนากิจสงเคราะห์ทั้งหมดในการแก้ไขระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเรื่องคุณสมบัติของสมาชิก และอาจเปลี่ยนชื่อของการสถาปนากิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามชื่อบริษัทใหม่ในระเบียบที่แก้ไขนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ



ที่ พม ๐๕๐๕/๓๑๗๔

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเรื่องการชี้แจงระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือ

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือ

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ผปท ๑๘๓๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่กำหนดว่าจะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตายได้กระทำอัตวินิบาตด้วยใจสมัครภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้สมาชิกภาพ หรือสมาชิกถึงแก่ความตายได้ถูกผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพฆ่าตายโดยเจตนา และการกำหนดให้สมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ขอความร่วมมือการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนดังกล่าว และได้เร่งรัดขอทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนของท่าน ซึ่งการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้มีหนังสือชี้แจงว่าการแก้ไขระเบียบโดยกำหนดให้ไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตายได้กระทำอัตวินิบาตด้วยใจสมัครภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้สมาชิกภาพ หรือสมาชิกถึงแก่ความตายได้ถูกผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพฆ่าตายโดยเจตนา นั้น ไม่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นการกำหนดเพื่อให้ชัดเจนและป้องปรามผู้ที่แสวงหาประโยชน์ในเงินสงเคราะห์จากการสมัครเข้ามาเป็นสมาชิก เพื่อสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่สมาชิกโดยรวม มิได้มีผลกระทบต่อผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และการกำหนดให้สมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพนั้นเป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และรวมถึงการแก้ไขระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐแล้ว ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตา ราชตะนันท์กุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

โทร. /โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

สำเนา

ที่ พม ๐๕๐๕/๓๓ ๕๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติในการจัดทำงานการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์
กองทัพอากาศ

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ได้ขอหารือการขอเปลี่ยนแปลง
การปฏิบัติในการจัดทำงานการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ โดยไม่แสดงเงินสงเคราะห์ค้างรับ
ในงบฐานะการเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์
กองทัพอากาศขอหารือการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติในการจัดทำงานการเงิน โดยไม่แสดงเงินสงเคราะห์ค้างรับ
ในงบฐานะการเงิน นั้น สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเงินสงเคราะห์ค้างรับเป็นเงินที่สมาชิกยังไม่ได้มาชำระ
ให้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนั้นเงินสงเคราะห์ส่วนที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ จึงมิใช่เงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒
ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งหมายถึงเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงไม่ต้องปรากฏ
ในบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน แต่ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสมาชิกที่ยังไม่ชำระเงินสงเคราะห์ไว้
เพื่อตรวจสอบว่าสมาชิกรายใดไม่ชำระเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายตามที่
ข้อบังคับกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/ ๗/๗๑

ถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

พร้อมนี้ นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ขอเรียนให้ทราบว่ากรณีการแก้ไขวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้ชำระเงินสงเคราะห์จากเดิมตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ “ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ” กรณีหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็น “ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน” เห็นว่าไม่ขัดหรือแย้งต่อวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยจะต้องแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เป็นไปตามนั้น จะออกประกาศการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนดวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมิได้ จึงขอให้แก้ไขข้อบังคับดังกล่าวโดยผ่านมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้ลงนามในทำนองระเบียบที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมฉบับสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งมาให้ นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 ๗๕ เมษายน ๒๕๖๓
 ๗๕๖๓

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
 โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/๒๗ ๕๓

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง ปกป้องสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๕
เรียน

อ้างถึง หนังสือของ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือของ
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอหารือนายทะเบียนกลางสมาคมฉ้อโกงปกป้องสิทธิเกี่ยวกับ
การระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้ครอบครัวของสมาชิก และการจ่ายเงินฉ้อโกงปกป้องสิทธิให้กับผู้รับเงิน
สงเคราะห์ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฉ้อโกงปกป้องสิทธิ
ขอตอบข้อหารือเป็นรายประเด็น ดังนี้

๑. การระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้ครอบครัวของสมาชิก ทำได้หรือไม่ เห็นว่า
วัตถุประสงค์ของการฉ้อโกงปกป้องสิทธิ คือการสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือ
จัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งสมาชิกสามารถระบุชื่อผู้รับ
เงินสงเคราะห์เป็นบุคคลในครอบครัว คือ สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา แต่หากไม่มีหรือประสงค์จะระบุชื่อ
บุคคลอื่นที่เป็นญาติใกล้ชิดก็ได้ เช่น พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ปู่ย่าตายาย
ลุงป้าน้าอา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู และโดยที่การฉ้อโกงปกป้องสิทธิกองทัพบกเป็น
การฉ้อโกงปกป้องสิทธิของส่วนราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงปกป้องสิทธิของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และ
องค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ
หรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และเมื่อข้อ ๑๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๔ (๒) ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย
การฉ้อโกงปกป้องสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า ให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัคร
ได้จำนวนหนึ่งคน เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้
ในใบสมัครหรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖ และสมาชิกมีหน้าที่แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อ
สำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น การระบุชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้บุคคล
ในครอบครัวของสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้จึงสามารถทำได้ ไม่เป็นโมฆะ

๒. การจ่ายเงินฉ้อโกงปกป้องสิทธิที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของมาตรา ๔ นิยามคำว่า “เงินสงเคราะห์”
ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงปกป้องสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำได้หรือไม่ เห็นว่าการจ่ายเงินสงเคราะห์ต้องเป็นไป
ตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ ตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงปกป้องสิทธิของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีที่สมาชิกระบุชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์
นั้น หากพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้วได้ความชัดเจนว่าเป็นบุคคลที่ได้รับอุปการะเลี้ยงดูสมาชิกที่ถึงแก่ความตายจริง
และได้เป็นผู้จัดการศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายที่แท้จริง ผู้รับอุปการะเลี้ยงดูดังกล่าวก็สามารถระบุชื่อ
ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และการฉ้อโกงปกป้องสิทธิกองทัพบกสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้ที่มีสมาชิกระบุ

/ชื่อไว้ได้ ...



บันทึกขอความ 111

รอง อสค.
เลขที่รับ 1516
วันที่ 11 ก.ย. 2563
เวลา 17.35 น.

เลขที่รับ 13408
วันที่ 1 ก.ย. 2563
เวลา 17.19 น.

ส่วนราชการ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันฯ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

ที่ พม ๐๕๐๕/๑๕๕๗ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการไปร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อกฎหมายต่อคณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎร

เรียน อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

อนค.
เลขที่รับ 3554
วันที่ 5 ก.ย. 2563
เวลา 16.15 น.

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎรได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๘/๕๙๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๘/๕๙๗๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวหรือผู้แทน ในฐานะนายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ ภาครัฐเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยมีวาระการพิจารณาศึกษากรณีขอให้ตรวจสอบ การเบิกจ่าย “เงินมาปนกิจสงเคราะห์” ตามมาตรา ๔ ที่ขัดต่อเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย หรือส่อไปในทางทุจริต กรณีตรวจสอบการจ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการศพของ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็น นิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการมาปนกิจสงเคราะห์ ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดระเบียบ การขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กร วิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์กำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่า การมาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้ การกำกับของรัฐนั้น

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจ สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้ การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียน การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

/ข้อ ๕ การมาปนกิจสงเคราะห์ ...

ที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร และได้ยืนยันว่าการรับสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ราย ถูกต้องตามระเบียบทุกประการ และผู้แทนกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐได้ชี้แจงข้อกฎหมายตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และข้อ ๒๙ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดว่าเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้บุคคลที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร หรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖ ดังนั้น จึงถือได้ว่ากรมสวัสดิการทหารบกได้จ่ายเงินสงเคราะห์ราย

ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการแล้ว ซึ่งที่ประชุมได้มีความเห็นว่าผู้แทนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ชี้แจงข้อกฎหมายพระราชบัญญัติการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจนดีแล้ว จึงเห็นด้วยว่ากรมสวัสดิการทหารบกได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว โดยหาก ผู้ร้อง ไม่เห็นด้วยก็อาจไปใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรมเป็นคดีแพ่งได้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

N. W.

(นางกุสุมา พนอนุตมสุข)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

16 ก. ย. 2563

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)
รองอธิบดี สค.

15 ก. ย. 2563



ที่ พม ๐๕๐๕/ม ๕๗๑

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการการฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๑๔.๑๒/๖๒๘๐๒ ลงวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอรื้อกรณีเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เนื่องด้วยได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ว่าให้นำเงินสะสมของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ที่มีอยู่ไปใช้ในการชำระหนี้สงเคราะห์แทนสมาชิกที่เกษียณอายุราชการไปแล้วและไม่มีความสามารถในการจ่ายเงินสงเคราะห์ได้ โดยให้ไปหักชำระหนี้คืนจากสมาชิกกลุ่มดังกล่าวเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่ความตาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอหารือว่าการนำเงินสะสมของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แทนสมาชิกกลุ่มดังกล่าว สามารถดำเนินการได้หรือไม่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามข้อ ๒ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย ดังนั้น เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่มีหน้าที่ชำระหนี้สงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อคณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ จะได้นำเงินสงเคราะห์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เพื่อทำการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ดังนั้น การฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงไม่สามารถนำเงินอื่นใดของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ มาชำระหนี้สงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการไปแล้วและไม่มีความสามารถในการจ่ายเงินสงเคราะห์ได้ รวมทั้งไม่สามารถจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกกลุ่มดังกล่าวได้ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไม่สามารถนำเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ มาให้สมาชิกกู้ยืมได้ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อนึ่ง ตามข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้เป็นการเฉพาะ กล่าวคือ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงิน

/จากผู้สมัคร ...

จากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงจากเอกสารหลักฐานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีการเรียกเก็บเงินสำรองจ่ายจากผู้สมัครเป็นสมาชิกแรกเข้า โดยเรียกเก็บรายละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หากการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้เรียกเก็บเงินสำรองจ่ายจากสมาชิกแล้วจะต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้กับสมาชิกทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิจิตา รชตะนันติกุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. /โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/๓๕๐๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดหาโครงการพัฒนาระบบฉาปนกิจสงเคราะห์ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
เรียน ประธานกรรมการการฉาปนกิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ ทีโอที ทกก./๑๔๐๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฉาปนกิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขอรื้อเกี่ยวกับ
การจัดหาโครงการพัฒนาระบบฉาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำโปรแกรม
บริหารงานฉาปนกิจสงเคราะห์เข้ามาช่วยดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้
จะต้องดำเนินการจัดจ้างด้วยกรรมวิธีใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการพัฒนาระบบฉาปนกิจสงเคราะห์เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำ
โปรแกรมบริหารงานฉาปนกิจสงเคราะห์เข้ามาช่วยดำเนินการจัดหาระบบทะเบียนสมาชิก ระบบคำนวณ
จ่ายเงินสงเคราะห์ ระบบประมวลผลและแจ้งยอดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมจัดทำรายงานต่างๆ ตามแบบ
ที่นายทะเบียนกำหนดของการฉาปนกิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) นั้น เป็นกิจการที่การฉาปนกิจ
สงเคราะห์ต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงกับสมาชิก อันถือเป็น
กิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการฉาปนกิจสงเคราะห์ตามข้อ ๓๓ ของระเบียบบริษัท ทีโอที
จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น การฉาปนกิจสงเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด
(มหาชน) จึงสามารถดำเนินการโครงการพัฒนาระบบฉาปนกิจสงเคราะห์โดยการนำโปรแกรมบริหารงาน
ฉาปนกิจสงเคราะห์เข้ามาช่วยดำเนินการได้ ส่วนวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตาม
ระเบียบหรือแนวปฏิบัติปกติของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เนื่องจากการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเป็น
งานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้
การกำกับของรัฐนั้น ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย
การฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล
ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตา รชตะนันท์กุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๔

